
Benützungsreglement Mittagstisch

Inhalt

1.	Räumlichkeiten.....	1
2.	Öffnungszeiten	1
3.	Betreuung.....	1
4.	Mahlzeiten.....	1
5.	Kostenbeitrag Eltern.....	1
6.	Regelmässiger und gelegentlicher Besuch des Mittagstisches.....	1
7.	Abrechnungssystem.....	2
8.	Anmeldungen	2
9.	Abmeldungen / Abwesenheit.....	2
10.	Kündigung	2
11.	Sicherheit und Haftung.....	3

1. Räumlichkeiten

Zur Durchführung des Mittagstisches stehen die Räumlichkeiten in der Kindertagesstätte Tannehüsli sowie im Bedarfsfall ein Raum der Primarschulgemeinde Waldkirch zur Verfügung.

Im Tannehüsli können aus bewilligungsrechtlichen Gründen nur bis zu maximal 12 Kinder gleichzeitig betreut werden. Sind mehr als 12 Kinder (Kindertagesstätte und Mittagstisch) angemeldet, stellt die Primarschulgemeinde Waldkirch über Mittag einen zusätzlichen Raum im Schulhaus zur Verfügung.

2. Öffnungszeiten

Der Mittagstisch ist von Montag bis Freitag jeweils von 11:45 - 13:45 Uhr während den 40 Schulwochen im Jahr geöffnet. Während den Schulferien, an den offiziell schulfreien Tagen sowie an allgemeinen Feiertagen wird kein Mittagstisch durchgeführt.

3. Betreuung

Die Kinder werden vom Personal der Kindertagesstätte Tannehüsli und im Bedarfsfall zusätzlich von einer oder zwei Mittagstisch-Helferinnen betreut. Die Kinder haben die Möglichkeit, nach dem Essen Hausaufgaben zu machen oder zu spielen. Ein Garten mit Schaukel gehört zum Haus.

Die Kinder werden nach Ermessen der Betreuerin in den Arbeitsablauf des Mittagstisches einbezogen. (z.B. Tisch decken und abräumen etc.).

4. Mahlzeiten

Die Kinder erhalten eine vollwertige warme Mahlzeit einschliesslich Getränk (Sirup, Tee oder Wasser). Die Mahlzeiten werden in der Kindertagesstätte Tannehüsli gekocht.

5. Kostenbeitrag Eltern

Der Kostenbeitrag der Eltern pro Kind und Mittagessen beträgt pauschal CHF 12.00. Es können keine einkommensabhängigen Tarife angeboten werden.

Sollte eine Familie aus wirtschaftlichen Gründen vom Mittagstisch keinen Gebrauch machen können, besteht die Möglichkeit, direkt bei der Primarschulgemeinde ein Gesuch um Subventionsbeiträge einzureichen (wird vertraulich behandelt).

6. Regelmässiger und gelegentlicher Besuch des Mittagstisches

Das Angebot des Mittagstisches kann regelmässig oder unregelmässig je nach Bedarf in Anspruch genommen werden.

Fest angemeldete Kinder besuchen den Mittagstisch regelmässig an denselben Wochentagen, im Minimum einmal in der Woche. Der Platz ist an den vereinbarten Tagen fix für das Kind reserviert.

Kinder, die den Mittagstisch unregelmässig besuchen, haben sich bis spätestens 18:00 Uhr des Vortages bei der Kindertagesstättenleiterin telefonisch anzumelden, damit der Platz für sie reserviert ist.

7. Abrechnungssystem

Die Betreuungsleistungen werden mit einer „Bonkarte“ abgerechnet. Die Bonkarten werden im Tannehüsli in einer Kartei deponiert. Die Mittagstisch-Leiterin visiert und datiert jeden Mittagstischbesuch auf der Karte.

Die Bonkarten für 5 oder 10 Mittagstischbesuche sind innerhalb der Familie übertragbar und können jeweils vor Semesterbeginn über die Schule gegen Rechnung oder ansonsten jederzeit direkt im Tannehüsli gegen bar bezogen werden.

8. Anmeldungen

Die Anmeldung für den regelmässigen oder gelegentlichen Besuch des Mittagstisches kann vor Semesterbeginn oder jederzeit während des Schulsemesters mittels Anmeldeformular erfolgen. Die Anmeldung gilt für die Dauer eines Semesters.

Die Anmeldeunterlagen werden vor Semesterbeginn über die Schulgemeinde an die Eltern verteilt. Während des Semesters können die Anmeldeformulare im Tannehüsli bezogen oder auf der Homepage (www.tannehuesli.ch) herunter geladen werden.

Kinder, die den Mittagstisch unregelmässig oder an unterschiedlichen Tagen der Woche besuchen, können bis spätestens 18:00 Uhr des Vortages direkt im Tannehüsli angemeldet werden. Eltern von jüngeren Kindern (insbesondere Kindergarten) empfehlen wir, den Mittagstischbesuch der Lehrperson mitzuteilen.

9. Abmeldungen / Abwesenheit

Jeder angemeldete (regelmässig oder gelegentlich) Platz wird verrechnet, sofern keine rechtzeitige Abmeldung des Kindes bis spätestens 18:00 Uhr des Vortages erfolgt.

Erscheint ein Kind nicht innert 20 Minuten nach Schulschluss zum Mittagstisch, nimmt die Kindertagesstättenleiterin oder ein Mitglied des Vorstandes Kontakt mit den Eltern auf. Werden diese nicht erreicht, erfolgt Mitteilung an die Lehrperson und/oder die Schulleitung.

10. Kündigung

Ein Austritt ist mit einer Frist von 2 Wochen auf Ende eines Monats durch schriftliche Kündigung an das Tannehüsli möglich. Bezogene Bonkarten können nicht zurückerstattet werden.

11. Sicherheit und Haftung

Die Versicherung der Kinder gegen Unfall oder Sachbeschädigung ist Sache der Eltern.

Der Weg zwischen Kindergarten/Schule, Mittagstisch und Elternhaus liegt grundsätzlich in der Verantwortung der Eltern.

Es besteht kein Anspruch darauf, dass Mittagstischkinder auf dem Weg vom oder zum Kindergarten begleitet werden. Werden indes Kinder, die im Rahmen der Kindertagesstätte betreut werden, von einer Betreuungsperson des Tannehüsli vom Kindergarten abgeholt oder wieder gebracht, so können sich die Mittagstisch-Kinder der Betreuungsperson anschliessen.

Die Räumlichkeiten entsprechen den Richtlinien der Feuerpolizei. Eine Notfallapotheke ist vorhanden. Gesundheitsrisiken der Kinder werden durch die Eltern bekannt gegeben (Allergien, spez. Medikamente etc.).

Waldkirch, 15. September 2009

Vorstand Verein Kindertagesstätte Tannehüsli